Принято Утверждено

Решением педагогического совета приказом директора № 02/01-02

протокол № 01 от 30 августа 2013года от 02 сентября 2013 года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Аверьянов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дежурстве учителей во время проведения**

**государственной итоговой** **аттестации**

**в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 7**

1. Обязанности ответственного администратора.

2. Обязанности дежурного у справочного стола.

3. Обязанности дежурного в рекреации.

В целях обеспечения порядка и дисциплины в общеобразовательном учреждении (далее-ОУ) во время государственной итоговой аттестации назначаются следующие дежурные:

- ответственный администратор по ОУ;

- дежурные в рекреации ОУ;

- дежурный справочного стола (при входе в ОУ).

1. **Обязанности ответственного администратора по ОУ**

Ответственный администратор следит за выполнением правил внутреннего распорядка, установленного на время экзаменов. Он обязан:

* знать расписание экзаменов;
* являться за час до начала экзаменов, проверять готовность помещений, где будут проводиться экзамены, постов дежурных,

наличие табличек-указателей;

- отвечать за соблюдение графика дежурства учителей во время

аттестации, вносить необходимые коррективы в график дежурства, руководить работой дежурных по коридору и у справочного стола;

- давать разъяснения по вопросам, связанным с проведением
экзаменов.

**II. Обязанности дежурного у справочного стола**

Дежурный у справочного стола назначается из учителей-предметников. Он отвечает за порядок у справочного стола и следит за выполнением внутреннего распорядка, установленного на время проведения экзаменов. Дежурный у справочного стола подчиняется ответственному администратору по ОУ, выполняет все его указания и распоряжения.

Дежурный справочного стола **обязан:**

- знать расписание экзаменов;

- являться за час до начала экзаменов, обеспечивать порядок у

справочного стола;

* вести учет учащихся, опоздавших на экзамен;
* давать разъяснения и указания учителям, учащимся, администрации

ФКУ ИК-9 по вопросам, связанным с проведением экзаменов;

- принимать представителей государственных и общественных
организаций, немедленно докладывать об их прибытии директору ОУ;

- в случае возникновения споров или неразрешенных вопросов

должен обращаться за их разъяснением к ответственному администратору по школе, заместителю директора по УВР, директору ОУ.

**III. Обязанности дежурного в рекреации ОУ**

Дежурный в рекреации отвечает за порядок и тишину во время экзаменов,

обеспечивает нормальное проведение экзаменов, следит за выполнением правил внутреннего распорядка, установленного на время экзаменов, подчиняется ответственному администратору, выполняет все его указания и распоряжения.

Дежурный **обязан:**

- являться за час до начала экзаменов;

- не допускать пребывания во время экзаменов учащихся и
посторонних лиц в коридоре;

- обо всех происшествиях немедленно докладывать ответственному
дежурному;

- в случае возникновения споров или неразрешенных вопросов
обращаться за разъяснениями к ответственному администратору,
заместителю директора по УВР, директору ОУ.