

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от № 01
от 30 августа 2013 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 02/01-02
02 сентября 2013 года
Д.В. Аверьянов



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 7

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников (далее - Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 7 (далее –МКОУ В(С)ОШ № 7) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка муниципального казенного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 7.

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни работников (субъектов персональных данных) в МКОУ В(С)ОШ № 7 от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное соблюдение доступа к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.4. Порядок ввода в действие и изменение Положения.

1.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МКОУ В(С)ОШ № 7и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора ОУ.

1.4.3. Все работники МКОУ В(С)ОШ № 7 должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись

1.4.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МКОУ В(С)ОШ № 7, если иное не определено законом.

II. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обработываемые персональные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Форма заявления согласия на обработку персональных данных утверждается директором МКОУ В(С)ОШ № 7 (ПРИЛОЖЕНИЕ).

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

III. Хранение, обработка и передача персональных данных работников

3.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. Персональные данные работника хранятся в сейфе на бумажных носителях (трудовая книжка, личная карточка) и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным работника имеют:

- директор школы;
- заместитель директора по УВР;
- сотрудники бухгалтерии.

3.3. Директор может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Работника, а также в случаях, установленных законодательством.

3.4. При передаче персональных данных Работника заместитель директора по УВР и директор предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.5. Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

IV. Обязанности по хранению и защите персональных данных

4.1. МКОУ В(С)ОШ № 7 обязана:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.
- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- осуществлять передачу персональных данных работников и обучающихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.
- предоставлять персональные данные работников только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.
- обеспечить работникам и обучающимся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- не предоставлять персональные данные работников в коммерческих целях без их письменного согласия

4.2. МКОУ В(С)ОШ № 7 самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

К таким мерам могут, в частности, относиться:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику МКОУ В(С)ОШ № 7 в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике МКОУ В(С)ОШ № 7 в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;
- ознакомление работников МКОУ В(С)ОШ № 7, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику МКОУ В(С)ОШ № 7 в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

4.3. Работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

V. Права работника на защиту его персональных данных

5.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в МКОУ В(С)ОШ № 7, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе образовательной организации исключить или исправить его персональные данные субъект вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от образовательной организации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. Если субъект считает, что МКОУ В(С)ОШ № 7 осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

VI. Обязанности субъекта персональных данных

6.1. Работники МКОУ В(С)ОШ № 7 обязаны представлять достоверные и полные сведения о себе.

6.2. В случае изменения сведений, содержащих персональные данные работника, МКОУ В(С)ОШ № 7 (фамилия, имя, отчество, адрес, абонентский номер, паспортные данные, сведения об образовании, семейном положении) работники обязаны своевременно (как правило, в 3-дневный срок) сообщать о таких изменениях.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков

- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, сбор (без ограничения), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, тиражирование, копирование, распространение/передача персональных данных, в том числе: внутренние, внешние, рассылка сведений в электронном и бумажном виде, ознакомление, обнародование, предоставление доступа к иным способом, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что _____

(наименование организации)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных

С Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 7.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи