

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от № 01
от 30 августа 2013 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 02/01-02
02 сентября 2013 года
Д.В. Аверьянов

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 7

1. Общие положения.
2. Понятие персональных данных учащегося и их состав.
3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося.
4. Сбор, обработка и хранение персональных данных.
5. Доступ к персональным данным.
6. Передача персональных данных учащегося.
7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося.

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 7 (далее-Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего распорядка учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 7

1.2. **Целью** настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни обучающихся (субъектов персональных данных) в МКОУ В(С)ОШ № 7 от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации муниципального казенного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 7 (далее-ОУ) .

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащих, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОУ.

1.7. Изменения в Положение могут быть внесены директором ОУ в установленном действующим законодательством порядке.

1.8. Понятия, используемые в Положении:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), являющемуся обучающимся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, образование, другая информация;

- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающегося, либо иным образом затрагивающих права и свободы обучающегося;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения ОУ или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия обучающегося или наличия иного законного основания;
- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

II. Понятие персональных данных учащегося и их состав

2.1. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах учащихся ОУ.

2.2. Состав персональных данных учащегося:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;
- судимость (статья, срок, начало срока, конец срока);
- образовательная организация;
- класс;
- документы о получении образования, необходимые для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, и т.п.);
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- фото и видеоизображения;
- информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации;
- информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации;
- информация о выбранных экзаменах;
- информация о результатах экзаменов.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Форма заявления согласия на обработку персональных данных утверждается директором ОУ (ПРИЛОЖЕНИЕ).

2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично с письменного согласия;
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить обучающихся с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче работникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- обеспечить обучающемуся свободный доступ к персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

IV. Сбор, обработка и хранение персональных данных

4.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия учащимся в получении образования;
- контроля обучения и воспитания.

4.2. Персональные данные обучающегося хранятся в бумажном виде (в папках

личные дела учащихся) и находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

4.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

V. Доступ к персональным данным

5.1. Приказом директора назначается сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор образовательного учреждения;
- заместители директора по УВР;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- учителя-предметники;

5.3. Директор образовательного учреждения осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение.

Директор образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.4. Заместитель директора по УВР:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные.

VI. Передача персональных данных учащегося

6.1. При передаче персональных данных учащегося директор общеобразовательного учреждения и его представители должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного разрешения начальника ФКУ ИК-9, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях.
- предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.
- лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

6.2. Разрешать доступ к персональным данным учащегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося

7.1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами.