Принято Утверждено

решением педагогического совета приказом директора № 02/01-02

протокол № 01 от 30 августа 2013года от 02 сентября 2013 года

 \_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Аверьянов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы №7**

1**.** Общие положения.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета.

3. Основные направления деятельности методического совета.

4. Организация работы методического совета.

5. Права методического совета.

6. Контроль за деятельностью методического совета.

1. **Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

1.2. Методический совет является коллективным общественным органом.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в общеобразовательном учреждении (далее-ОУ).

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения.

**I. Задачи и основные направления деятельности методического совета**

Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы;

- формирование цели и задач методической службы;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

- участие в аттестации сотрудников;

- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

**III. Основные направления деятельности методического совета**

Основными направлениями деятельности методического совета являются:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;

- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);

- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- выбор и организация работы с малоопытными учителями;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

**IV. Организация работы методического совета**

4.1. В состав методического совета входят председатель МО, опытные учителя, директор и его заместители. Состав методического совета утверждается приказом директора. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

Руководит методическим советом заместитель директора по УВР. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Казенного учреждения и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в два месяца. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

**V. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОУ;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

- ставить вопрос перед администрацией ОУ о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать учителей для участия в конкурсах « Учитель года» и « Классный учитель».

**VI. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету общеобразовательного учрежденияучреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором или лицом, им назначенным в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.