Принято Утверждено

Решением педагогического совета приказом директора № 02/01-02

протокол № 01 от 30 августа 2013года 02 сентября 2013 года

 \_\_ \_\_\_\_\_\_\_Д.В. Аверьянов\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**муниципального казенного общеобразовательного**

**учреждения вечерней (сменной)**

**общеобразовательной школы № 7**

1. Общие положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета.

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях,где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель общеобразовательного ного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, психолог, библиотекарь, представитель учредителя.
В расширенный состав Педагогического совета, в зависимости от обсуждаемых
вопросов могут бытъ приглашены представители администрации и
работники ФКУ ИК-9.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Типового положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов об
образовании, устава общеобразовательного учреждения (далее-ОУ), настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ОУ, являются обязательными для исполнения.

**II. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на

 совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного

учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений

педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников),

освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного Казенного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения,
доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с
данным Казенным учреждениемпо вопросам образования и воспитания, в том числе
сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима
образовательного учреждения, об охране трупа, здоровья и жизни обучающихся
(воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам
учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании
Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников
государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе
обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс,
выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении
обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными
листами или медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и уставом данного образовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

**III. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов

- различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим

- рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его

компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией,

относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного

учреждения могут приглашаться представители общественных организаций,

учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного убеждения и др., необходимость их приглашения определяется

председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение

оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением),

лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом

совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об

образовании, о защите прав человека;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3. Педагогический совет определяет в случае перехода на новые формы оплаты труда :

- долю фонда оплаты труда и устанавливает коэффициент за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета,

- коэффициент, учитывающий нормативное снижение наполняемости в классах.

**IV. Организация деятельности Педагогического совета**

1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах
2. Педагогический совет работает по плану; являющемуся составной частью плана работы Казенного учреждения.
3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета
5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Казенного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель ОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**V. Документация Педагогического совета.**

1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета Протоколы подписываются председателем и секретарем совета
2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и yтверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.4. Книга протоколов Педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично,
прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен.